



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"

di scuola primaria e secondaria di 1° grado

C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L

Via Risorgimento 33 - 23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459

Mail: LCIC80400L@istruzione.it - PEC LCIC80400L@pec.istruzione.it

Sito: www.icmandellolario.edu.it



Mandello del Lario, 13 marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

rammenta a tutti coloro che fossero interessati, personale interno compreso, che l'autorizzazione all'utilizzo dei locali della scuola per attività non previste dall'Istituto deve essere inoltrata direttamente al Dirigente scolastico e deve contenere:

1. Il nominativo del responsabile della richiesta.
2. Data e orario per i quali si richiede l'utilizzo dei locali della scuola, comprensivi dei tempi precedenti e successivi all'attività e che siano necessari per l'allestimento e il ripristino dei locali.
3. Numero di persone che si prevede possano accedere all'attività.
4. Descrizione dell'attività che si intende svolgere con indicazione della tipologia di destinatari.
5. Firma autografa del richiedente.

In caso di invio tramite PEC la firma autografa non è necessaria in quanto il mittente è già opportunamente individuato e coincide con l'intestatario legale dell'indirizzo di posta elettronica certificata; le informazioni richieste saranno pertanto inserite direttamente nel corpo del messaggio e non allegate con file indipendente.

La richiesta di autorizzazione deve pervenire all'Ufficio in tempo utile per verificare la possibilità effettiva di concessione degli spazi sia in ordine alla tipologia di attività previste che non devono porsi in contrasto né con le attività già programmate dalla scuola, né con le finalità dell'istituzione scolastica, sia in ordine alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, sia per poter disporre i turni del personale responsabile dell'apertura, della vigilanza e della chiusura dell'edificio concesso in utilizzo, sia per poter comunicare all'Ente locale proprietario dell'immobile l'utilizzo della scuola, in quanto sostiene i costi vivi dell'apertura.

Particolari utilizzi non saltuari devono poi essere autorizzati dal Consiglio d'Istituto. Si ritiene pertanto che le richieste debbano pervenire con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo.

Il Dirigente scolastico, fatte tutte le verifiche, disporrà in accordo con il Direttore dei servizi generali e amministrativi l'utilizzo dei locali che potrebbero per motivi organizzativi e di sicurezza essere diversi da quelli originariamente richiesti e ne darà comunicazione al richiedente. Se il richiedente ha necessità di pubblicizzare l'evento deve tenere conto che non può procedere alla divulgazione dell'attività fino all'avvenuta autorizzazione all'uso dei locali, per cui si invitano tutti gli interessati ad organizzarsi per tempo.

Ogni utilizzo dei locali della scuola al di fuori di quanto indicato non è autorizzato da questo ufficio e costituisce violazione delle norme sulla sicurezza e sull'uso dei beni pubblici.

Visto il contenuto del presente atto si dispone la trasmissione a tutto il personale interno, la pubblicazione all'albo della scuola, la trasmissione al RSPP e al RLS, l'affissione in forma cartacea all'ingresso di tutti gli edifici scolastici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Luisa Zuccoli

(documento firmato digitalmente)

ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione

Digitale e normativa connessa)