



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"**  
di scuola primaria e secondaria di 1° grado  
C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L  
Via Risorgimento 33 -23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459  
Mail: [LCIC80400L@istruzione.it](mailto:LCIC80400L@istruzione.it) – PEC [LCIC80400L@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80400L@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icmandelloario.gov.it](http://www.icmandelloario.gov.it)



Determina n. 66

Mandello del Lario, 15/03/2018

**Oggetto: Determina per pernottamento e tassa di soggiorno a Bologna per visita nei 24 e 25 maggio 2018** – Progetto A02 – “**Funzionamento didattico generale**” – tipo/conto/sottoconto 03/07/06 “Spese per Viaggi Istruzione e uscite didattiche”

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 31/05/2017;

**VISTO** l'art. 17-ter del DPR 633/72 introdotto dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (split-payment);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 in data 12/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**RITENUTO** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001 - € 4.000,00 deliberati dal Consiglio di Istituto di questa Scuola;

**VISTO** il CIG n. **ZCF22C7EFF** acquisito da questa stazione appaltante;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad € 1.097,00 (IVA compresa);

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### **DETERMINA**

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare la spesa di € 1.097,00 (IVA compresa) per prenotazione e conferma pernottamento a Bologna nei giorni 24 e 25 maggio 2018 e pagamento tassa di soggiorno alla ditta BW Incoming Travel Agency di Bologna;
- 3) di procedere all'impegno di € 1.097,00 Progetto A02 – “**Funzionamento didattico generale**” – tipo/conto/sottoconto 03/07/06 “Spese per Viaggi Istruzione e uscite didattiche” della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2018;
- 4) di evidenziare il CIG. n. **ZCF22C7EFF** relativo a quanto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere, se non già in possesso della Scuola:
  - all'INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta aggiudicataria;
  - alla Ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente la “tracciabilità dei pagamenti”;
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Luisa Zuccoli

*(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione  
Digitale e normativa connessa)*