

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simoncini Elena**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16 Settembre 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Novembre 1985 a Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Orientamento Scolastico e Professionale- Lecco
- Tipo di azienda o settore Ditta individuale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui e indagini psicoattitudinali su soggetti da dodici a venti anni per individuare interessi, attitudini e capacità intellettive a scopo orientativo per il proseguimento degli studi o per cogliere le difficoltà durante il percorso formativo.

- Date Dall'anno scolastico 1986/87 all'anno scolastico 2017/18 per ogni anno scolastico con contratto annuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria di primo grado A.Volta sede di Abbadia Lariana
- Tipo di azienda o settore Settore Istruzione e formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Orientatrice con funzione di supporto a studenti di classe seconda e terza, alle loro famiglie e ai Docenti nel cammino verso la scelta della scuola secondaria di secondo grado tramite colloqui e con l'utilizzo di strumenti mirati; inoltre realizzazione di un'azione di monitoraggio sugli alunni allo scopo di cogliere, segnalare e supportare eventuali situazioni di disagio evolutivo.

- Date Anno Scolastico 2016/17 e 2017/2018 con contratto annuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria di primo grado A.Volta sede di Mandello del Lario
- Tipo di azienda o settore Settore Istruzione e formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Orientatrice con funzione di supporto a studenti di classe seconda e terza, alle loro famiglie e ai Docenti nel cammino verso la scelta della scuola secondaria di secondo grado tramite colloqui e con l'utilizzo di strumenti mirati; inoltre realizzazione di un'azione di monitoraggio sugli alunni allo scopo di cogliere, segnalare e supportare eventuali situazioni di disagio evolutivo.

- Date Dall'anno scolastico 1986/87 all'anno scolastico 2017/18 per ogni anno scolastico con contratto annuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria di primo grado M.Kolbe di Lecco
- Tipo di azienda o settore Settore istruzione e formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Orientatrice con funzione di supporto a studenti di classe seconda e terza, alle loro famiglie e ai Docenti nel cammino verso la scelta della scuola secondaria

<ul style="list-style-type: none"> responsabilità 	<p>di secondo grado tramite colloqui e con l'utilizzo di strumenti mirati; inoltre realizzazione di un'azione di monitoraggio sugli alunni allo scopo di cogliere, segnalare e supportare eventuali situazioni di disagio evolutivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'anno scolastico 2002/03 all'anno scolastico 2017/18 per ogni anno scolastico con contratto annuale Scuola Secondaria di primo grado Collegio Arcivescovile A.Volta di Lecco</p> <p>Settore istruzione e formazione</p> <p>Collaborazione</p> <p>Orientatrice con funzione di supporto a studenti di classe terza, alle loro famiglie e ai Docenti nel cammino verso la scelta della scuola secondaria di secondo grado tramite colloqui e con l'utilizzo di strumenti mirati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'anno scolastico 2002/03 all'anno scolastico 2011/12 per ogni anno scolastico con contratto annuale Scuola Secondaria di secondo grado Collegio Arcivescovile A.Volta di Lecco</p> <p>Settore istruzione e formazione</p> <p>Collaborazione</p> <p>Orientatrice con funzione di supporto a studenti di classe quinta Liceo Scientifico, alle loro famiglie e ai Docenti nel cammino verso la scelta di Corsi Universitari tramite colloqui e con l'utilizzo di strumenti mirati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'anno scolastico 2008/09 all'anno scolastico 2014/15 per ogni anno scolastico con contratto annuale Scuola Secondaria di primo grado G. Antida di Mandello del Lario</p> <p>Settore istruzione e formazione</p> <p>Collaborazione</p> <p>Orientatrice con funzione di supporto a studenti di classe terza, alle loro famiglie e ai Docenti nel cammino verso la scelta della scuola secondaria di secondo grado tramite colloqui e con l'utilizzo di strumenti mirati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'anno scolastico 2005/06 all'anno scolastico 2011/12 per ogni anno scolastico con contratto annuale Amministrazione Provinciale di Lecco</p> <p>Settore Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro</p> <p>Collaborazione</p> <p>Attività di orientamento alla scelta universitaria o al lavoro rivolta a studenti del quinto anno di Scuola secondaria di secondo grado realizzata presso le sedi di Istituti Superiori (Liceo Scientifico Grassi, Istituto Tecnico Commerciale Parini, Istituto Tecnico Industriale Badoni, Liceo Classico Manzoni, Liceo Socio Psico Pedagogico e Liceo Linguistico Bertacchi di Lecco ; Liceo Scientifico Agnesi di Merate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anni scol 2007/08 2008/09 2009/10 2012/13 2013/14 2014/15 con contratto annuale Liceo Scientifico Grassi di Lecco</p> <p>Settore Istruzione e formazione</p> <p>Collaborazione</p> <p>Percorsi di ri-orientamento rivolti a studenti dal primo al terzo anno volti alla conoscenza del se', delle proprie attitudini e interessi al fine di valutare un</p>

eventuale cambio di percorso scolastico. Attivita' di orientamento alla scelta universitaria o al lavoro rivolta a studenti del quinto anno

- Date Da Novembre 2002 a Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Lecco
- Tipo di azienda o settore Settore Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui di accoglienza e informazione orientativa a favore di persone inoccupate, disoccupate, lavoratori in CIGS e Mobilita' e a favore di adolescenti in obbligo formativo
- Percorsi individuali di accompagnamento e sostegno nella ricerca del lavoro a favore di adolescenti e adulti svantaggiati.
- Percorsi di ri-orientamento rivolti a studenti del primo e secondo anno di Scuola Media Superiore

- Date Da Settembre 1995 a Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Mandello del Lario
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice del Servizio Informagiovani. Programmazione dell'attività e del rapporto diretto con l'utenza. Colloqui informativi, orientativi e di consulenza sulle tematiche inerenti al mondo giovanile quali la ricerca del lavoro, la scelta del corso di studi, il servizio militare e civile oltre che l'organizzazione del tempo libero. Attività di back-office per il reperimento delle informazioni necessarie.

- Date Da Settembre 1995 a Giugno 2016 d oggi per ogni anno scolastico con contratto annuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Mandello del Lario
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e al tempo stesso operatore presso lo Sportello Orientamento costituito all'interno dell'ICS Volta di Mandello del Lario. Supporto a studenti di classe seconda e terza della scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie nel cammino verso la scelta della scuola secondaria di secondo grado tramite colloqui e con l'utilizzo di strumenti mirati; inoltre realizzazione di un'azione di monitoraggio sugli alunni allo scopo di cogliere, segnalare e supportare eventuali situazioni di disagio evolutivo.

- Date Marzo 2006 e Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore M. Polo di Colico
- Tipo di azienda o settore Settore Istruzione e formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Incontri nelle classi 2 e 3 sulla conoscenza del se' all'interno del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro.

- Date Aprile 2006 e Marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Parini di Lecco
- Tipo di azienda o settore Settore Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione</p> <p>Incontri nelle classi 2 e 3 sulla conoscenza del se' all'interno del percorso di Alternanza Scuola- Lavoro.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'anno 2005 all'anno 2014 nel mese di ottobre di ogni anno</p> <p>Provincia di Lecco/ Istituzione Villa Monastero</p> <p>Settore Istruzione e formazione/Attività culturali</p> <p>Collaborazione</p> <p>Conduzione di gruppi di alunni di classe terza della scuola secondaria di primo grado all'interno della Rassegna Orientalmente al fine di illustrare la normativa relativa al diritto dovere di istruzione e formazione.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Febbraio a Maggio 2006</p> <p>Fondazione Luigi Clerici di Lecco</p> <p>Settore Istruzione Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione</p> <p>Docenza nel percorso LARSA recupero delle strategie di apprendimento a favore di alunni soggetti all'obbligo scolastico dell'Istituto Bertacchi di Lecco all'interno del progetto 2F Larsa Laboratio (id Fondazione L.Clerici)</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Aprile a Maggio 2005</p> <p>Fondazione Luigi Clerici di Lecco</p> <p>Settore Istruzione Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione</p> <p>Docenza nel percorso di Integrazione con mondo del lavoro all'interno del progetto 295469 (id monitor web)/ 967 (id Fondazione L.Clerici)</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale) 	<p>1983-1986</p> <p>Diploma Universitario per Consigliere di Orientamento Scolastico e Professionale conseguito presso l'Istituto Toniolo dell'Università Cattolica di Milano votazione 70/70</p> <p>Psicologia generale e dell'età evolutiva, psicologia dello sviluppo, pedagogia, sociologia, statistica, diritto, analisi psicologiche, tecniche di orientamento scolastico e professionale</p> <p>Consigliere di Orientamento</p> <p>Diploma Universitario Biennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1977-1983</p> <p>Liceo Classico A. Manzoni – Lecco votazione 36/60</p> <p>Diploma di Maturità Classica</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>2005</p> <p>Corso di aggiornamento promosso dall'Agenzia Regionale per il Lavoro su "Orientamento e servizi per il lavoro"</p> <p>Informazione, orientamento, consulenza – utilizzo del portale</p>

professionali	Borsalavorolombardia
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontri di formazione promossi dall'Amministrazione Provinciale di Lecco settore istruzione e lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di selezione del personale, orientamento e conoscenza del mercato del lavoro.
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontri di formazione promossi dall'Agenzia Provinciale Servizi Informagiovani in collaborazione con Donna-lavoro-Donna di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il lavoro Femminile: conoscenza, sostegno e accompagnamento nella ricerca del lavoro.
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontri di formazione promossi dall'Agenzia Provinciale Servizi Informagiovani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accoglienza, informazione e accompagnamento nell'ambito del servizio Informagiovani
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione / Accompagnamento promosso dall'Amministrazione Provinciale di Lecco nell'ambito del progetto "Una rete possibile" (L. 45/99) per gli operatori Informagiovani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e valutazione
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. di Lecco Progetto "On Line" L. 45/99
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I diversi strumenti di counseling
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento promosso dall'Amministrazione Provinciale di Lecco nell'ambito del piano della formazione degli operatori sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informazione, orientamento, consulenza: rivisitazione delle competenze di ruolo dei servizi Informagiovani
• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo promosso all'Agenzia Provinciale Informagiovani nell'ambito del progetto L.285/97 "Azioni specifiche di orientamento professionale per adolescenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Adolescenti e lavoro - sicurezza nell'ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espress. orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

ITALIANO

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Buona capacità nell'operare con persone di giovane età o adulte, buona sensibilità nel comprendere le peculiarità presenti in altri individui, valido sostegno e aiuto durante la rivisitazione e valutazione delle proprie caratteristiche personali, maturate grazie anche a pluriennale esperienza nell'ambito educativo quale capo scout a livello locale e regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza dell'ambiente operativo Windows Microsoft Office:Word, Excel Ricerca dati nel web con Internet Explorer Posta elettronica :Outlook Express Conoscenza buona dei sistemi informativi in uso presso i Centri per l'Impiego delle province lombarde (Sintesi)</p>
PATENTE	B automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Publicazione: Capitolo dal titolo " Processi psicologici nell'auto-orientamento" pubblicato nel volume L'Orientamento nella Scuola Media" ed SEI</p>

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n.196 del 30/06/2003

Lecco, 4 marzo 2018