

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA" di scuola primaria e secondaria di 1° grado C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L Via Risorgimento 33 -23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459 Mail: LCIC80400L@istruzione.it – PEC LCIC80400L@pec.istruzione.it Sito: www.icmandellolario.edu.it</p>	
---	---	---

Mandello del Lario, 9 marzo 2020.

Al presidente del Consiglio d'Istituto

A tutto il personale

A tutti gli studenti e alle loro famiglie

Ai Sindaci dei Comuni di

Mandello del Lario

Abbadia Lariana

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Sospensione delle attività didattiche e misure previste dal DPCM del giorno 08/03/2020 per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In ottemperanza all'art. 1, si dispongono le seguenti misure specifiche che riguardano questo istituto:

1) SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ' e DIDATTICA A DISTANZA

La sospensione delle attività didattiche è disposta fino al giorno 3 aprile 2020. Per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche restano attive le modalità di didattica a distanza già in corso attualmente.

2) SOSPENSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COLLEGIALI

Sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali. Sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto.

In ottemperanza all'art. 2, si dispongono le seguenti misure specifiche:

3) SOSPENSIONE DELLE USCITE

Sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado fino al 3 aprile 2020.

4) LAVORO AGILE

Continua ad essere applicabile la modalità di lavoro agile anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.

5) FRUIZIONE DI FERIE E CONGEDI ORDINARI

Il personale è invitato a fruire di periodi di congedo ordinario o di ferie. Tutto il personale che abbia ferie residue relative allo scorso anno è tenuto a fruirne durante questo periodo. Con la DSGA verrà predisposto il piano organizzativo delle esigenze dell'istituto in termini di personale.

In ottemperanza all'art. 3, si dispongono le seguenti misure specifiche che riguardano questo istituto:

1) INFORMAZIONE E PREVENZIONE

Nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle università, negli uffici delle restanti pubbliche amministrazioni, sono esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 1, che si riportano integralmente:

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;*
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;*
- c) evitare abbracci e strette di mano;*
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;*
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);*
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;*
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;*
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;*
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;*
- m) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.*

In tutti i locali aperti al pubblico sono messe a disposizione del personale e degli utenti soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

Restano valide le seguenti **altre indicazioni non espressamente previste nel DPCM del 08/03/2020**.

2) UFFICI DI SEGRETERIA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche gli uffici di segreteria resteranno aperti al pubblico SOLO SU APPUNTAMENTO TELEFONICO con il seguente orario specifico:

Segreteria docenti	dalle ore 9.30 alle ore 10.30
Segreteria alunni	dalle 11.30 alle ore 12.30

Nessuno deve accedere agli uffici se non per stretta necessità. L'accesso agli uffici sarà strettamente regolamentato e nessuno potrà sostare nei corridoi antistanti gli uffici.

La richiesta di appuntamento deve essere fatta telefonicamente allo 0341730459 e dovrà essere esplicitato succintamente il motivo della richiesta.

3) PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Tutta la scuola sarà oggetto di pulizia accurata in previsione della ripresa ordinaria delle lezioni. Le istruzioni sono già state fornite dal DSGA e trovano assoluta corrispondenza con quanto previsto dall'ATS.

4) COMUNICAZIONE DI AVVENUTO CONTATTO

Perdura l'obbligo previsto dalla direttiva 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che il personale comunichi l'eventuale avvenuto contatto con persone provenienti da aree a rischio ai fini della necessaria informativa all'autorità sanitaria competente.

Si ricorda a tutti la necessità di attenersi alle norme di igiene previste per il contenimento del contagio.

La presente circolare ha carattere ordinatorio fino al giorno 3 aprile 2020. Ulteriori indicazioni che pervenissero alla scuola potrebbero portare alla necessità di modificare gli ordini impartiti, pertanto si dà indicazione a tutti di consultare quotidianamente il sito della scuola e il registro per ulteriori comunicazioni.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Luisa Zuccoli
Dirigente scolastica