

ACCORDO DI RETE DI SCOPO

"Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative che coinvolgono le scuole della provincia"

Fra le seguenti Istituzioni Scolastiche della Provincia di Lecco:

Codice Meccanografico	Denominazione
LCIC80400L	I.C.S. "A. VOLTA" MANDELLO DEL LARIO
LCIC80500C	I.C.S. "VITALI" BELLANO
LCIC802001	I.C.S. "GIOVANNI XXIII" PREMANA
LCIC807004	I.C.S. "AGOSTINO DI IPPONA" CASSAGO
LCIC80800X	I.C.S. BARZANO'
LCIC80900Q	I.C.S. "DON PIERO POINTINGER" LA VALLETTA BRIANZA
LCIC81000X	I.C.S. BOSISIO PARINI
LCPS020004	LICEO SCIENTIFICO "M.G. AGNESI" MERATE
LCIC81100Q	I.C.S. BRIVIO
LCIC81200G	I.C.S. VALMADRERA
LCMM03900L	CPIA "DE ANDRE'" LECCO
LCIC81300B	I.C.S. "S. GIOVANNI BOSCO" CREMENO
LCIC81600V	I.C.S. ROBBIATE
LCIC822006	I.C.S. MOLTEÑO
LCIC81800E	I.C.S. MERATE
LCIC81900A	I.C.S. "G. CARDUCCI" OLGINATE
LCIC82000E	I.C.S. GALBIATE
LCIC823002	I.C.S. CALOLZIOCORTE
LCIC828005	I.C.S. CIVATE
LCIC829001	I.C.S. MISSAGLIA
LCIC830005	I.C.S. CASATENOVÒ
LCIC806008	I.C.S. "GALILEI" COLICO
LCIC814007	I.C.S. "A. BONFANTI E A. VALAGUSSA" CERNUSCO LOMBARDONE
LCIC81700P	I.C.S. OLGiate MOLGORA
LCIS01300G	I.I.S. "MEDARDO ROSSO" LECCO
LCIC82100A	I.C.S. "M. D'OGGIONO" OGGIONO
LCIS00900X	I.I.S. "A. BADONI" LECCO
LCIC82500N	I.C.S. "FALCONE E BORSELLINO" LECCO 1
LCIC82400T	I.C.S. "DON G. TICOZZI" LECCO 2
LCIC82600D	I.C.S. "A. STOPPANI" LECCO 3
LCIS003001	I.I.S. "MARCO POLO" COLICO
LCIS00600C	I.I.S. "GIOVANNI BERTACCHI" LECCO

LCIS007008	I.I.S. "ALESSANDRO GREPPI" MONTICELLO
LCIS001009	I.I.S. "FRANCESCO VIGANO" MERATE
LCIS002005	I.I.S. "VITTORIO BACHELET" OGGIONO
LCIS008004	I.I.S. "LORENZO ROTA" CALOLZIOCORTE
LCIS01100X	I.I.S. "G. PARINI" LECCO
LCIS01200Q	I.I.S. "P. A. FIOCCHI" LECCO
LCPC01000A	LICEO CLASSICO "A. MANZONI" LECCO
LCPS01000D	LICEO SCIENTIFICO "G.B. GRASSI" LECCO
LCRC02000L	I.I.S. "GRAZIELLA FUMAGALLI" CASATENOV
LCIC815003	I.C.S. COSTA MASNAGA

L'anno 2020, addì 31, del mese di marzo i sottoscritti dirigenti:

- ✓ il dott./prof. LUISA ZUCCOLI, nata a Mandello del Lario (LC) il 29/08/1963, c.f. ZCCLSU63M69E879F nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS "Alessandro Volta" di Mandello del Lario e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. MARIA LUISA MONTAGNA, nata a Lecco (LC) il 30/05/1958, c.f. MNTMLS58E70E507V nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS "Vitali" di Bellano e suo legale rappresentante pro-tempore
 - e dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Premana e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. MARIA ROSARIA IACCARINO, nata a Napoli (NA) il 06/05/1981, c.f. CCRMRS81E46F839T nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS "Agostino d'Ipbona" di Cassago e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. VIVIANA PATRICELLI, nata a Napoli (NA) il 28/09/1973, c.f. PTRVVN73P68F839O nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Barzanò e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. PAOLO D'ALVANO, nato a Polla (SA) il 01/03/1962, c.f. DLVPLA62C01G793E nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS "Don Piero Pointinger" di La Valletta Brianza e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. ORSOLA MORO, nata a Erba (CO) il 11/08/1968, c.f. MRORSL68M51D416E nella sua qualità di

- dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS Bosisio Parini e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. SABRINA SCOLA, nata a Lecco (LC) il 14/03/1964, c.f. SCLSRN64C54E507Z nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "M.G. Agnesi" di Merate e suo legale rappresentante pro-tempore
 - e dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Brivio e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. CARMELA TEODORA CARLINO, nata a Gela (CL) il 20/08/1976, c.f. CRLCML76M60D960G nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Valmadrera e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. RENATO CAZZANIGA, nato a Besana in Brianza (MB) il 28/06/1965, c.f. CZZRNT65H28A818Y nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica CPIA "F. De André" e suo legale rappresentante pro-tempore
 - e dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS Cremeno e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. CLAUDIO ROSATO, nato a Lecco (LC) il 15/01/1957, c.f. RSTCLD57A15E507O nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Robbiate e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. STEFANIA PEREGO, nata a Oggiono (LC) il 05/06/1964, c.f. PRGSFN64H45G009E nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Molteno e suo legale rappresentante pro-tempore
 - e dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Merate e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. MARIA PIA RIVA, nata a Lecco (LC) il 25/06/1968, c.f. RVIMRP68H65E507U nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Olginate e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. GLORIA D'ARPINO, nata a Sezze (LT) il 13/02/1972, c.f. DRPGLR72B53I712M nella sua qualità di

- dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Galbiate e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. RITA CONCETTA CARDAMONE, nata a Piazza Armerina (EN) il 30/05/1959, c.f. CRDCCT59E70G580S nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Calolziocorte e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. GIOVANNA DE LEONARDIS, nata a San Giovanni Teatino (CH) il 25/04/1957, c.f. DLNGNN57D65D690V nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Civate e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. MARIACRISTINA CILLI, nata a Pescara (PE) il 09/09/1976, c.f. CLLMCR76P49G482D nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Missaglia e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. ETTORE MELCHIONNA, nato a Napoli (NA) il 31/10/1969, c.f. MLCTTR69R31F839L nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Casatenovo e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. ARIANNA VENNARUCCI, nata a Roma (RM) il 01/06/1970, c.f. VNNRNN70H41H501V nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS "Galilei" di Colico e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. CLAUDIA ANGELINI, nata a Roma (RM) il 27/11/1969, c.f. NGLCLD69S67H501O nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS "A. Bonfanti e A. Valagussa" di Cernusco Lombardone e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. CHIARA FERRARIO, nata a Lecco (LC) il 07/01/1978, c.f. FRRCHR78A47E507Z nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Olgiate Molgora e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. CARLO CAZZANIGA, nato a Barzanò (LC) il 17/10/1956, c.f. CZZCRL56R17A686B nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "Medardo Rosso" di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore

- e dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS "Marco d'Oggiono" di Oggiono e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. ANGELO BENIGNO DE BATTISTA, nato a Mandello del Lario (LC) il 14/10/1955, c.f. DBTNLB55R14E879X nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "A. Badoni" di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore
 - e dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS Lecco 1 di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. TIZIANO SECCHI, nato a Lecco (LC) il 29/10/1956, c.f. SCCTZN56R29E507C nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS Lecco 2 di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. MASSIMILIANO CRAIA, nato a Formia (LT) il 08/06/1969 c.f. CRAMSM69H08D708C nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS Lecco 3 di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. CATIA CATERINA BARONCINI, nata a Morbegno (SO) il 10/03/1971, c.f. BRNCCT71C50F712Q nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "Marco Polo" di Colico e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. RAIMONDO ANTONAZZO, nato a Taranto (TA) il 31/05/1968, c.f. NTRND68E31L049P nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "Bertacchi" di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. DARIO MARIA CRIPPA, nato a Besana in Brianza (MB) il 02/09/1972, c.f. CRPDMR72P02A818Z nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "Alessandro Greppi" di Monticello e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. MANUELA CAMPEGGI, nata a Monza (MB) il 24/08/1956, c.f. CMPMNL56M64F704Q nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "F. Viganò" di Merate e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. ANNA PANZERI, nata a Oggiono (LC) il 24/07/1970, c.f. PNZNNA70L64G009G nella sua qualità di

- dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "G. Bachelet" di Oggiono e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. MAURIZIO CANFORA, nato a Porto San Giorgio (AP) il 11/05/1957, c.f. CNFMCZ57E11G920G nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "L. Rota" di Calolziocorte e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. RAFFAELLA MARIA CRIMELLA, nata a Gravedona (CO) il 03/09/1971, c.f. CRMRF71P43E151S nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "G. Parini" di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. CLAUDIO LAFRANCONI, nato a Mandello del Lario (LC) il 15/12/1959, c.f. CMPMNL56M64F704Q nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "P. A. Focchi" di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. GIOVANNI ROSSI, nato a Bellano (LC) il 24/02/1955, c.f. RSSGNN55B24A745K nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Liceo Classico "Manzoni" di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. SERGIO SCIBILIA, nato a Milazzo (ME) il 04/07/1972, c.f. SCBSRG72L04F206Z nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "G. B. Grassi" di Lecco e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. RENZO IZZI, nato a Formia (LT) il 21/08/1974, c.f. ZZIRNZ74P21D708M nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IIS "G. Fumagalli" di Casatenovo e suo legale rappresentante pro-tempore;
- ✓ il dott./prof. CHIARA GIRAUDO, nata a Fossano (CN) il 13/11/1963, c.f. GRDCHR63D53D742Q nella sua qualità di
 - dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica ICS di Costa Masnaga e suo legale rappresentante pro-tempore;

PREMESSO CHE

- ✓ l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- ✓ l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le Istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- ✓ l'art. 1 comma 72 della legge 13 luglio 2015, n. 107 prevede che l'istruttoria sugli atti non strettamente connessi alla gestione della singola Istituzione Scolastica, può essere svolta dalla rete di scuole in base a specifici accordi;
- ✓ con nota 2151 del 07/06/2016 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha diramato le indicazioni per la formazione delle reti di scuole;
- ✓ l'art. 45 comma 1 lett. f) del DM 129/2018 – Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche prevede la competenza a deliberare l'adesione a reti di scuole;
- ✓ Considerato che le istituzioni scolastiche hanno interesse a collaborare reciprocamente per la gestione di attività amministrative e la semplificazione di attività organizzative;
- ✓ Considerato l'art. 4, lettera b dell'accordo di rete per la sperimentazione del nuovo sistema di nomine congiunte, che prevede la possibilità di ampliamento degli oggetti dell'accordo;

i sopradetti con il presente atto convengono quanto segue:

Art. 1 - Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 - Denominazione della rete

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche citate in premessa che assume la denominazione di "Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative che coinvolgono le scuole della provincia".

Art. 3 – Finalità e Oggetto dell'accordo

- a) Il presente accordo risponde alle seguenti finalità:
- ✓ la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti al fine di progettare e realizzare azioni volte alla semplificazione di procedure amministrative;
 - ✓ l'agevolazione e la semplificazione delle attività delle segreterie nei compiti che sono oggetto del presente accordo;
 - ✓ la trasparenza nelle operazioni di individuazione degli aventi titolo alla stipula di contratti a tempo determinato di prima, seconda e terza fascia del personale docente e Ata inclusi nelle graduatorie d'istituto, successivamente allo scorrimento delle graduatorie di competenza del competente ufficio territoriale.
- b) Le materie che sono oggetto del presente accordo vertono sui seguenti ambiti generali:

- ✓ il reclutamento del personale ai fini della stipula di contratti a tempo determinato, ivi compresa la determinazione delle graduatorie;
 - ✓ il rinnovo delle graduatorie d'istituto del personale docente e ATA;
 - ✓ la gestione dello stato giuridico del personale delle scuole che al bisogno potrebbe riguardare le seguenti materie: inquadramento, ricostruzioni di carriera, esecuzione di sentenze, cessazioni (compresa la gestione attraverso Passweb), dichiarazione dei servizi.
- c) L'individuazione di tre risorse umane individuate tra il personale di ruolo degli assistenti amministrativi delle scuole della provincia consentirà di centralizzare azioni che comportino uno sgravio di lavoro per le segreterie delle scuole. I dirigenti scolastici si impegnano a favorire il distacco del personale che verrà individuato per costituire il gruppo operativo.
- d) I dirigenti scolastici delegano il presidente della Rete a stipulare apposita intesa con il dirigente dell'UST di Lecco, che potrà essere aggiornata annualmente in relazione alle azioni previste all'art. 7. Tale intesa dovrà delineare l'apporto di almeno due risorse umane ad integrazione del Gruppo Operativo definito nel presente accordo e declinare con maggiore specificità le azioni attribuite al gruppo. Nell'accordo deve essere altresì previsto che le scuole al cui organico di diritto appartengono i 3 assistenti amministrativi scelti per la costituzione del Gruppo Operativo siano destinatarie di posti a compensazione in organico di diritto.
- e) La candidatura dell'assistente amministrativo deve essere accompagnata da parere positivo del dirigente della scuola in cui l'assistente è in servizio. Il parere negativo potrà essere espresso solo qualora la candidatura non rispetti almeno uno dei seguenti criteri: segreterie con un numero di assistenti inferiore o uguale a 3; segreterie che abbiano subito cambi del personale superiori al 50% negli ultimi due anni.

Articolo 4 - Durata del presente Accordo e recesso

- a) Il presente Accordo ha la durata di un triennio a decorrere dalla sua sottoscrizione e scade il 31 agosto del 2023.
- b) Alla scadenza perderà automaticamente la propria efficacia, senza necessità di disdetta alcuna ad opera delle Parti.
- c) Il Gruppo Operativo inizia ad operare praticamente con l'inizio dell'anno scolastico successivo a quello della stipula del presente accordo.
- d) Alla relativa scadenza, tutte o alcune delle Parti potranno determinarsi di comune intesa a rinnovare la durata del presente Accordo, anche limitatamente ad uno solo degli oggetti originari o ampliati, per ulteriori periodi da definirsi in sede di rinnovo.
- e) E' fatta comunque salva, per ciascuna delle Parti, la possibilità di recedere in ogni momento dal presente Accordo con preavviso di almeno sei (6) mesi, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo o normativo, mediante comunicazione trasmessa alle altre Parti mediante P.E.C..

- f) In sede di recesso ai sensi del precedente comma, le Parti negozieranno comunque in buona fede le modalità di interruzione dei relativi rapporti.
- g) Al momento della scadenza dell'Accordo o del recesso di singola Istituzione dal medesimo, la Rete cesserà di esistere totalmente o limitatamente al soggetto receduto.

Articolo 5 - Organi della Rete

Sono organi istituzionali della Rete:

- ✓ l'Istituzione Capofila scelta tra le scuole capofila di rete di ambito;
- ✓ il Presidente nella persona del dirigente scolastico pro tempore della scuola capofila;
- ✓ il Vicepresidente, scelto tra i dirigenti delle scuole capofila delle reti di ambito della provincia;
- ✓ la Giunta, costituita da presidente, vicepresidente, un DSGA individuato tra le scuole appartenenti alla rete;
- ✓ la Conferenza dei Dirigenti Scolastici;
- ✓ il Gruppo Operativo è costituito da 3 assistenti amministrativi con contratto a TI in servizio nelle scuole della provincia di Lecco, appositamente distaccati;
- ✓ la Commissione per la valutazione delle candidature è costituita da un dirigente scolastico diverso dal presidente della rete, un DSGA di una delle scuole della rete che non sia interessato a presentare la propria candidatura, un funzionario indicato dal dirigente dell'UST di Lecco.

I tre assistenti amministrativi sono individuati dalla Commissione per la valutazione su candidatura presentata alla scuola Capofila della Rete sulla base dei criteri definiti in Conferenza dei Dirigenti scolastici che tengano conto del curriculum del candidato, dell'esperienza maturata nei settori oggetto del presente accordo e dei titoli posseduti. Per la selezione possono anche essere disposte prove pratiche e/o test di conoscenza delle procedure oggetto del presente accordo.

Il DSGA è individuato dalla Commissione per la valutazione su candidatura presentata alla scuola Capofila della Rete sulla base dei criteri definiti in Conferenza dei Dirigenti scolastici che tengano conto del curriculum del candidato, dell'esperienza maturata nel coordinamento del personale e dei titoli posseduti.

Art. 6 - Compiti degli organi della rete

1. Il presidente della Rete:

- a. Assume la legale rappresentanza della Rete;
- b. Convoca e presiede la Conferenza dei dirigenti della rete e il Gruppo Operativo di progetto;
- c. Assicura il collegamento tra le diverse componenti della Rete;

- d. Esegue le delibere assunte dalla conferenza dei dirigenti;
- e. È delegato dai dirigenti della rete a firmare i provvedimenti di individuazione del personale per la copertura delle supplenze;
- f. Può delegare le sue funzioni al vicepresidente;
- g. Provvede a bandire la procedura selettiva per l'individuazione dei 3 assistenti amministrativi e del DSGA che avrà funzione di coordinamento del gruppo;
- h. Nomina i membri della commissione per la selezione degli assistenti amministrativi e del DSGA;
- i. Conserva gli atti del lavoro della Commissione di valutazione delle candidature.

2. Il vicepresidente:

- a. Coadiuvava in tutte le operazioni il presidente;
- b. Sostituisce il presidente in caso di assenza o per delega motivata.

3. La Giunta:

- a. Prepara il lavoro della Rete definendo le proposte da portare alla Conferenza dei dirigenti;
- b. Fornisce opportune indicazioni sul lavoro del Gruppo Operativo;
- c. Affianca il presidente nelle operazioni di nomina;
- d. Redige la relazione annuale individuando gli aspetti positivi e negativi riscontrati con particolare attenzione alle procedure che ciascun membro ha seguito personalmente.

4. La Conferenza dei dirigenti scolastici:

- a. Individua il vicepresidente;
- b. Delibera le attività della rete;
- c. Definisce i criteri per la selezione degli assistenti amministrativi che entrano a far parte del Gruppo Operativo;
- d. Individua i membri della Commissione per la selezione degli assistenti amministrativi e del DSGA;
- e. Approva in Conferenza di Reti di Ambito la relazione finale della Giunta.

5. Il Gruppo Operativo:

- a. Opera secondo una modalità di team sulle materie oggetto del presente accordo e secondo le indicazioni e direttive elaborate dalla Giunta;
- b. Ha compiti istruttori e di consulenza sulle procedure oggetto del presente accordo.

6. La Commissione per la valutazione delle candidature:

- a. Opera secondo quanto indicato nel presente accordo e secondo i criteri indicati dalla conferenza dei dirigenti scolastici;
- b. Verbalizza le proprie scelte e le proprie deliberazioni;
- c. Al termine dei lavori consegna al presidente gli atti e i verbali del proprio lavoro.

Art. 7 - Progettazione e gestione delle attività

La progettazione e la gestione delle attività previste all'art. 3 del presente accordo sono relative a:

a) il reclutamento del personale ai fini della stipula di contratti a tempo determinato, ivi compresa la determinazione delle graduatorie

Le risorse umane individuate cureranno le operazioni propedeutiche alle nomine a tempo determinato di inizio anno scolastico; quest'ultime saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente centralizzando le operazioni di scorrimento delle graduatorie d'istituto. Il presidente della rete è delegato allo scorrimento delle graduatorie, così come previsto all'art. 3 del presente accordo, ai fini dell'individuazione degli aventi titolo. Le risorse umane individuate dovranno supportare il lavoro del presidente durante e per tutta la fase di nomine, fornendo assistenza generale e gestendo le deleghe presentate dagli aspiranti. Le scuole cooperano al buon esito delle operazioni con la puntuale definizione delle disponibilità e, se non altrimenti possibile, con la chiamata dei supplenti.

b) la gestione giuridica del personale delle scuole

Le risorse umane individuate si occuperanno delle pratiche relative alla gestione giuridica del personale docente e ATA titolare nelle scuole della provincia di Lecco. L'attività sarà coordinata dal dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecco secondo un calendario di operazioni che verrà concordato con il presidente della rete. Le pratiche saranno trattate secondo due differenti modalità: in remoto, attraverso i dati disponibili nelle banche dati ufficiali, in forma fisica, attraverso la consultazione dei fascicoli del personale che verranno resi disponibili dalle scuole.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere declinato nell'intesa di cui all'art. 3, lettera d e approvato dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete, di cui all'art. 8, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto. La Giunta assumerà il progetto e definirà le opportune indicazioni di lavoro per il Gruppo Operativo.

Art. 8 - Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) approvare le azioni previste all'art. 3;
- b) su proposta della giunta definire l'utilizzo delle risorse finanziarie raccolte a copertura delle spese di coordinamento, organizzative e gestionali svolte dal personale della scuola coinvolto nel progetto di cui all'art. 3;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione di quanto indicato nell'art. 3;
- d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico dell'Istituto Capofila.

Il presidente è autorizzato a convocare la prima conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo al momento dell'approvazione del presente accordo al fine di procedere tempestivamente alle necessità previste dal presente articolo.

Art. 9 - Gestione amministrativa contabile e finanziamento della Rete

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio le quote destinate all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della rete.

- a) L'istituzione scolastica capofila porrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie.
- b) Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 8, lett. c) e d).
- c) La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate dalla progettazione specifica.
- d) La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 8, lett. c) e d).
- e) L'istituzione scolastica capofila è tenuta ad una rendicontazione finale.
- f) In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Tutte le Istituzioni Scolastiche aderenti si impegnano a versare la quota annuale di adesione di 100,00 € per la copertura delle spese di coordinamento, organizzative, gestionali e del personale della scuola impegnato nelle attività.

Art. 10 - Adesioni successive

Possono aderire al presente accordo, anche in tempi successivi, tutte le istituzioni scolastiche della provincia. La richiesta di adesione deve essere inoltrata dal dirigente scolastico alla scuola capofila e deve essere accompagnata dalle necessarie delibere degli organi collegiali e dal versamento della quota di adesione prevista.

Il presidente della rete analizzata la richiesta, verificata la presenza delle delibere e il versamento della quota di adesione, firma l'integrazione dell'elenco delle scuole aderenti e ne dà comunicazione a tutte le scuole della rete.

Le azioni previste all'art. 3 che riguardano la scuola che chiede la nuova adesione determinano una riprogrammazione delle attività del Gruppo operativo perciò verranno poste in essere entro i tre mesi successivi alla firma dell'accordo.

Art. 11 - Capofila della Rete

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano quale scuola capofila per l'anno scolastico in corso l'ICS "Alessandro Volta" di Mandello del Lario e presidente il dirigente scolastico pro-tempore dell'Istituto stesso per la gestione delle attività organizzative nella persona di Luisa Zuccoli.

Art. 12 - Disposizioni finali

- a) Il presente Accordo, sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 c. 2 bis della legge 241/90, viene depositato presso le segreterie degli Istituti Scolastici aderenti, ove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.
- b) Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano la gestione delle reti nel comparto scuola ed istruzione e gli accordi tra pubbliche amministrazioni.
- c) Il presente Accordo assume efficacia nel momento in cui il presidente stipulerà l'intesa con il dirigente dell'UST come previsto all'art. 3, lettera d.
- d) Tutte le Istituzioni Scolastiche aderenti si impegnano a rispettare gli accordi sulle procedure e le indicazioni concordate a livello Territoriale con le organizzazioni sindacali sempre nel rispetto della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente dai Rappresentanti legali, sopra indicati, delle scuole della Rete.